

Algemene voorwaarden Rosemarijn Gezinsbegeleiding

Artikel 1. Algemeen

1. Rosemarijn Gezinsbegeleiding is gespecialiseerd in het bieden van hulp aan gezinnen met kinderen / jongeren van 0 tot 23 jaar waar sprake is van autisme, ADHD, een chronische ziekte, echtscheiding of verlies en rouw. Rosemarijn Gezinsbegeleiding geeft daarbij uitvoering aan opdrachten. Rosemarijn Gezinsbegeleiding begeleidt stagiaires en geeft lezingen en workshops. Rosemarijn Gezinsbegeleiding is ingeschreven bij de KvK onder nummer 54750970.
2. Opdrachtgever is de natuurlijke of rechtspersoon voor wie op basis van deze voorwaarden opdrachten worden verricht.
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst van opdracht tussen Rosemarijn Gezinsbegeleiding en een Opdrachtgever waarop Rosemarijn Gezinsbegeleiding deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten, waarbij door Rosemarijn Gezinsbegeleiding derden zijn ingeschakeld.
6. Indien één of meer bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Rosemarijn Gezinsbegeleiding en Opdrachtgever zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
7. Indien Rosemarijn Gezinsbegeleiding niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Rosemarijn Gezinsbegeleiding in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 2. Offertes

1. Alle offertes en aanbiedingen van Rosemarijn Gezinsbegeleiding zijn 14 dagen geldig en daarna vrijblijvend.
2. Rosemarijn Gezinsbegeleiding kan niet aan haar offerte worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW, heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, zoals reis- en verblijfskosten evenals verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod, dan is Rosemarijn Gezinsbegeleiding daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Rosemarijn Gezinsbegeleiding anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Rosemarijn Gezinsbegeleiding niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 3. Opdracht, contractsduur en uitvoering

1. Alle door Rosemarijn Gezinsbegeleiding te verrichten werkzaamheden zijn gebaseerd op een overeenkomst van opdracht.
2. De overeenkomst van opdracht komt tot stand zodra Rosemarijn Gezinsbegeleiding de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd of zodra Opdrachtgever de door Rosemarijn Gezinsbegeleiding uitgebrachte offerte binnen de daarin gestelde termijn in zijn geheel schriftelijk of elektronisch heeft aanvaard.
3. De overeenkomst van opdracht tussen Rosemarijn Gezinsbegeleiding en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
4. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van diensten of zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Rosemarijn Gezinsbegeleiding derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Er wordt daarbij een redelijke termijn geboden aan Rosemarijn Gezinsbegeleiding om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
5. Rosemarijn Gezinsbegeleiding heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
6. Indien door Rosemarijn Gezinsbegeleiding of door haar ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt

Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten (waaronder gas, water en elektra).

7. Rosemarijn Gezinsbegeleiding is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte, bijvoorbeeld per maand, afzonderlijk te factureren.

Artikel 4. Wijziging overeenkomst; prijsverhoging

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is deze te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van opdrachtgever, wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Rosemarijn Gezinsbegeleiding zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgave doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
2. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is Rosemarijn Gezinsbegeleiding gerechtigd daaraan pas uitvoering te geven nadat Rosemarijn Gezinsbegeleiding en Opdrachtgever akkoord zijn gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Rosemarijn Gezinsbegeleiding op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
3. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Rosemarijn Gezinsbegeleiding een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden.
4. Indien Rosemarijn Gezinsbegeleiding met Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomst, is Rosemarijn Gezinsbegeleiding niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijzen of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
5. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, dan is uitsluitend Opdrachtgever die een beroep toekomt op afdeling 6.5.3 BW gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij
 - Rosemarijn Gezinsbegeleiding dan alsnog bereid is om de overeenkomst zoals oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren;
 - de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Rosemarijn Gezinsbegeleiding rustende verplichting ingevolge de wet.

Artikel 5. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. Rosemarijn Gezinsbegeleiding is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt,
 - na het sluiten van de overeenkomst Rosemarijn Gezinsbegeleiding ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen,
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is, of
 - door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Rosemarijn Gezinsbegeleiding kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
2. Voorts is Rosemarijn Gezinsbegeleiding bevoegd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen van dien aard dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien zich anderszins omstandigheden voordoen van dien aard dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Rosemarijn Gezinsbegeleiding kan worden gevergd.
3. Indien de overeenkomst buitengerechtelijk wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Rosemarijn Gezinsbegeleiding op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Rosemarijn Gezinsbegeleiding de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Indien Rosemarijn Gezinsbegeleiding tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

5. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, heeft Rosemarijn Gezinsbegeleiding recht op vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

6. Indien Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Rosemarijn Gezinsbegeleiding gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

7. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Rosemarijn Gezinsbegeleiding vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang buitengerechtelijk op te zeggen, zonder enige verplichting van Rosemarijn Gezinsbegeleiding tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Rosemarijn Gezinsbegeleiding op Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

8. Indien Opdrachtgever een opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 6. Verplichtingen, rechten en werkwijze van Rosemarijn Gezinsbegeleiding

1. Rosemarijn Gezinsbegeleiding verplicht zich tegenover Opdrachtgever tot het (laten) uitvoeren van de opdracht volgens de overeenkomst van opdracht. Rosemarijn Gezinsbegeleiding zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

2. Rosemarijn Gezinsbegeleiding biedt begeleiding volgens de meest recente methodieken, waarbij het versterken van de cliënt centraal staat. Er wordt oplossingsgericht gewerkt aan doelen die in een zorgplan zijn vastgelegd. Deze doelen worden minimaal eenmaal per jaar geëvalueerd met de cliënt en/of diens vertegenwoordigers.

Artikel 7. Inschakeling derden

Na instemming van Opdrachtgever is Rosemarijn Gezinsbegeleiding gerechtigd om de opdracht geheel of gedeeltelijk door een derde te laten uitvoeren. Opdrachtgever stemt in met de overdracht door Rosemarijn Gezinsbegeleiding aan die derde van rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de door Rosemarijn Gezinsbegeleiding met Opdrachtgever gesloten overeenkomst(en).

Artikel 8. Verplichtingen Opdrachtgever

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Rosemarijn Gezinsbegeleiding aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Rosemarijn Gezinsbegeleiding worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Rosemarijn Gezinsbegeleiding zijn verstrekt, heeft Rosemarijn Gezinsbegeleiding het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de dan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever de gegevens aan Rosemarijn Gezinsbegeleiding ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 9. Prijs en betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum.

2. Betaling dient plaats te vinden in de valuta waarin is gefactureerd naar het op de declaratie vermelde bankrekeningnummer.

3. Alle prijzen van Rosemarijn Gezinsbegeleiding zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

4. Rosemarijn Gezinsbegeleiding is gerechtigd om periodiek te factureren.

5. Rosemarijn Gezinsbegeleiding heeft het recht om een voorschot op het uiteindelijk te berekenen honorarium aan Opdrachtgever in rekening te brengen en de werkzaamheden eerst aan te vangen nadat bedoeld voorschot is betaald.

6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om te betalen declaraties te verrekenen met een (vermeende) tegenvordering, uit welke hoofde dan ook.

7. Betaalt Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege in verzuim en is hij, naast het factuurbedrag, incassokosten aan Rosemarijn Gezinsbegeleiding verschuldigd, alsmede de wettelijke rente over het totaal verschuldigde bedrag. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op Opdrachtgever worden verhaald. Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

8. Betaalt Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan kan Rosemarijn Gezinsbegeleiding nadat Opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, alle werkzaamheden voor Opdrachtgever opschorten totdat Opdrachtgever al hetgeen hij aan Rosemarijn Gezinsbegeleiding

verschuldigd is, betaald heeft.

9. Indien Opdrachtgever meent dat hij niet tot betalen van een werkzaamheid gehouden is, laat hij dit binnen veertien dagen na de desbetreffende factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Rosemarijn Gezinsbegeleiding weten.

Artikel 10. Overmacht

1. Rosemarijn Gezinsbegeleiding is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst van opdracht indien daartoe verhinderd als gevolg van overmacht, dat wil zeggen een omstandigheid, die niet is te wijten aan de schuld van Rosemarijn Gezinsbegeleiding, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Rosemarijn Gezinsbegeleiding komt.

2. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Rosemarijn Gezinsbegeleiding geen invloed kan uitoefenen, onder meer een verhindering van de personen of middelen tot het uitvoeren van de werkzaamheden van de opdracht, bijvoorbeeld vanwege ziekte, stakingen of uitsluitingen, overheidsbelemmeringen, natuurrampen of regelingen die de uitvoering van de werkzaamheden bezwaarlijk maken.

3. Rosemarijn Gezinsbegeleiding kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

4. Opdrachtgever heeft geen recht op vergoeding van schade indien Rosemarijn Gezinsbegeleiding vanwege overmacht de opdracht tijdelijk of definitief niet kan uitvoeren.

5. Voor zover Rosemarijn Gezinsbegeleiding ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Rosemarijn Gezinsbegeleiding gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 11. Klachten

1. Opdrachtgever dient klachten over verrichte werkzaamheden, onmiddellijk, doch in elk geval niet later dan drie weken nadat de desbetreffende werkzaamheden zijn verricht, schriftelijk aan Rosemarijn Gezinsbegeleiding te berichten.

2. In geval van een door Rosemarijn Gezinsbegeleiding gegrond bevonden klacht over verrichte werkzaamheden heeft Rosemarijn Gezinsbegeleiding het recht de betreffende werkzaamheden opnieuw te (laten) verrichten, alles binnen een redelijke termijn.

3. Door het indienen van een klacht wordt de betalingsverplichting ten aanzien van de in geschil zijnde werkzaamheden niet opgeschort.

4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Rosemarijn Gezinsbegeleiding en door Rosemarijn Gezinsbegeleiding bij de uitvoering betrokken derden, één jaar.

5. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van het Privacyreglement niet worden nageleefd, kan hij zich wenden tot Rosemarijn Gezinsbegeleiding.

6. Als de klachtenafhandeling via Rosemarijn Gezinsbegeleiding binnen twee maanden niet tot tevredenheid leidt, dan kan de betrokkene zich wenden tot Klachtenportaal ZORG (klachtenportaalzorg.nl). Bij deze klachtenregeling is Rosemarijn Gezinsbegeleiding aangesloten.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Indien Rosemarijn Gezinsbegeleiding aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. Rosemarijn Gezinsbegeleiding is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Rosemarijn Gezinsbegeleiding is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

3. Rosemarijn Gezinsbegeleiding is niet aansprakelijk voor nalatigheden of fouten van, in overleg met opdrachtgever, ingeschakelde derden.

4. Indien Rosemarijn Gezinsbegeleiding aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waaruit de aansprakelijkheid direct is ontstaan.

5. Bij langlopende opdrachten is aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de gemiddelde factuurwaarde gedurende één kalendermaand.

6. De verplichting tot schadevergoeding uit hoofde van aansprakelijkheid van Rosemarijn Gezinsbegeleiding is in ieder geval nimmer groter dan het bedrag van de uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.

7. Rosemarijn Gezinsbegeleiding is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Daaronder wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Rosemarijn Gezinsbegeleiding aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Rosemarijn

Gezinsbegeleiding toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze voorwaarden. Rosemarijn Gezinsbegeleiding is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

8. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Rosemarijn Gezinsbegeleiding.

Artikel 13. Vrijwaring Opdrachtgever vrijwaart Rosemarijn Gezinsbegeleiding voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan Rosemarijn Gezinsbegeleiding toerekenbaar is. Indien Rosemarijn Gezinsbegeleiding uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Rosemarijn Gezinsbegeleiding zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Rosemarijn Gezinsbegeleiding, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Rosemarijn Gezinsbegeleiding en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 14. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Rosemarijn Gezinsbegeleiding geleverde ontwerpen, schetsen, tekeningen, foto's, films, software en (elektronische) bestanden, blijven eigendom van Rosemarijn Gezinsbegeleiding, totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen is nagekomen.

2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken door te verkopen, te verpanden of op een andere manier te bezwaren.

3. Leggen derden beslag op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken of willen zij daarop rechten vestigen of doen gelden, dan moet Opdrachtgever Rosemarijn Gezinsbegeleiding daarvan zo snel als van hem kan worden verwacht, op de hoogte stellen.

4. Opdrachtgever is verplicht de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren of verzekerd te houden tegen brand, ontploffing, waterschade en diefstal en de polis van deze verzekering op verzoek meteen ter inzage te geven.

5. Wil Rosemarijn Gezinsbegeleiding haar eigendomsrechten uitoefenen, dan geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Rosemarijn Gezinsbegeleiding – of door haar aan te wijzen derden – om alle locaties waar de eigendommen van Rosemarijn Gezinsbegeleiding zich bevinden te betreden om deze zaken terug te nemen.

Artikel 15. Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Als Rosemarijn Gezinsbegeleiding aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht zaken (al dan niet op basis van verhuur) ter beschikking heeft gesteld, moet Opdrachtgever zorgen voor verantwoordelijk en juist gebruik ervan. Ook tracht Opdrachtgever schade en diefstal van deze zaken te voorkomen.

2. Opdrachtgever zal de ter beschikking gestelde zaken na de overeengekomen duur van de ter beschikking stelling of op schriftelijk verzoek van Rosemarijn Gezinsbegeleiding binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig teruggeven. Komt Opdrachtgever deze verplichting niet na, dan zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

3. Als Opdrachtgever, nadat hij een aanmaning heeft ontvangen, alsnog in gebreke blijft, mag Rosemarijn Gezinsbegeleiding de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op hem verhalen.

Artikel 16. Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Rosemarijn Gezinsbegeleiding behoudt de exploitatierechten en bevoegdheden van de door haar gemaakte ontwerpen, schetsen, tekeningen, foto's, films, software en elektronische bestanden, die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Dit betekent dat Opdrachtgever of anderen het beschermde werk niet openbaar mogen maken en/of veelevoudigen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.

2. Rosemarijn Gezinsbegeleiding heeft het persoonlijkheidsrecht op haar werk, dat haar toekomt op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Dit betekent dat Opdrachtgever of anderen geen wijzigingen mogen aanbrengen in het beschermde werk van Rosemarijn Gezinsbegeleiding.

3. Commercieel gebruik van de door Rosemarijn Gezinsbegeleiding gemaakte ontwerpen, schetsen, tekeningen, foto's, films, software en elektronische bestanden, door Opdrachtgever of door derden is niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Rosemarijn Gezinsbegeleiding partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de

rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

2. De rechter van de vestigingsplaats van Rosemarijn Gezinsbegeleiding is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Rosemarijn Gezinsbegeleiding het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen (met een maximale termijn van 1 maand) een geschil in onderling overleg te beslechten.